



Ministerie van Inzetbaarheid

SPELREGELS DIENSTVERLENING



SPELREGELS

Wat zit er bij de opdrachtverlening in:

1. De Inzetbaarheidsscan in basisvorm. De vragenlijst wordt bij accordering van de offerte desgewenst verstuurd.
2. De Inzetbaarheidsgesprekken van 30 minuten met iedere individuele medewerker conform besproken planning
3. De eindpresentatie van de resultaten
4. Advies en aanbevelingen n.a.v. de resultaten

Welke contactmomenten zitten bij de opdracht in:

1. 2 Overlegmomenten met HR voordat het plan/voorstel de organisatie in gaat
2. 30 minuten overleg voorzitter OR
3. 30 minuten Q&A met het MT/DT
4. Presentatie, 120 minuten max bij opleveren eindresultaten

Welke support zit er bij de opdracht in?

1. Volledige uitvoer van de Inzetbaarheidsscan, invoeren contactgegevens, uitnodigen medewerkers en rapporteren van de resultaten.
2. Volledige emailrespons (binnen 24 uur) op binnenkomende e-mails
3. Volledige telefonisch support voor medewerkers op inkomende vragen rondom onderzoek
4. Volledige ontzorging op uitnodigen medewerkers voor de persoonlijke gesprekken/afspraken

Welke deadlines zijn er bij opdrachten?

1. De organisatie informeert minimaal 7 dagen van tevoren uitvoerig over het ministerie van Inzetbaarheid en hun activiteiten, wij leveren standaard communicatie hiervoor aan.
2. De database met persoonsgegevens wordt minimaal 7 dagen van tevoren geüpload in onze software.
3. Wij leveren binnen 21 dagen na afronding van de Inzetbaarheidsscan de onderzoeks-rapportage op.

Hoe werkt de facturatie?

1. Wij factureren 100% op basis van het aangeleverde medewerkersbestand.
2. 50% wordt als aanbetaling vooraf in rekening gebracht, deze moet voor aanvang van de werkzaamheden zijn voldaan.
3. 50% wordt achteraf, na oplevering van de diensten gefactureerd.
4. Wij brengen 10% projectmanagement kosten in rekening over het totale factuurbedrag.
5. Indien u meer dan 200 medewerkers in dienst heeft factureren wij op basis van 100% scandeelname en 80% gespreksdeelname. Indien de gespreksdeelname boven de 80% uitkomt brengen wij elke extra deelnemer in rekening ad € 52,50 per inzetbaarheidsgesprek.
6. Wij rekenen reiskosten ad €0.40 per kilometer.

Annuleringen en wijzigingen in de planning:

1. Wanneer u een dienst, sessie, workshop of afspraak wilt annuleren, kan dit tot 25 werkdagen voor de afgesproken datum kosteloos. Hierna brengen wij 50% van het bedrag in rekening. Annuleert u binnen 10 werkdagen voor de afgesproken datum dan brengen wij het volledige bedrag in rekening.

Welke tarieven gelden bij extra werkzaamheden (meer werk)?

1. Extra overlegmomenten en tijden, 150 euro per uur.
2. Extra werkzaamheden wegens te laat aanleveren gegevens of wegens extra wensen: 125 euro per uur

Bij accordering van de offerte wordt akkoord gegaan met onze spelregels, algemene voorwaarden, privacy statement en verwerkersovereenkomst.